



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR



Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"**

Viale A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957714196

C.F: 93032380870- Cod. meccanografico CTIC81200G

➤ All'albo della Scuola

➤ Al sito web della scuola Sez. PON

I. C. "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)  
Prot. 0004459 del 06/07/2022  
IV-2 (Uscita)

**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
**avvio procedure per l'attuazione del progetto**  
**10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-256**  
I44C22000340006  
**IL MONDO CHE VOGLIAMO**

### **Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'avviso MIUR, prot. n. AOODGEFID-33956 del 18 maggio 2022, realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3.
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PTOF 2019-22;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022;
- **VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria **CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-256 – IL MONDO CHE VOGLIAMO;**

Tipologia di Intervento	Titolo Progetto	IMPORTO AUTORIZZATO	SETTORE	MODULI 30 h	IMPORTO AUTORIZZATO
<b>10.2.2A COMPETENZE DI BASE</b>	<b>IL MONDO CHE VOGLIAMO</b>	<b>€ 26.640,30</b>	<b>PRIMO CICLO</b>	SUONO E MI EMOZIONO (Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale)	€ 4.457,40
				NOI DEVERSA-MENTE!!! (Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale)	€ 4.353,30
				L'ORTO IN AUTUNNO (Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare)	€ 4.457,40
				CAMPIONI DI SOSTENIBILITÀ (Competenza in materia di cittadinanza)	€ 4.457,40
				COSTRUIAMO LA LEGALITÀ E LA PACE (Competenza in materia di cittadinanza)	€ 4.457,40
				MATEMATICA IN GIOCO Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	€ 4.457,40

### DETERMINA

L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

#### art. 1

- L'inserimento nel Programma Annuale 2022 del Progetto, con delibera consiliare e successivo decreto di variazione;
- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: disseminazione esterna, circolare interna – banner sul sito istituzionale – Comunicazione ai partner - realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all'ingresso – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione;

#### art.2

La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo:

1. L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne attraverso affidamento previa comparazione titoli;
2. L'avvio delle procedure di selezione di tutor interni;
3. L'avvio delle procedure della figura del valutatore interno;

4. L'avvio delle procedure per la richiesta di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 10.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro, previa verifica delle offerte Consip o Mepa.
5. La definizione per ogni modulo del GPU delle figure da incaricare e relativo monte da retribuire in relazione alle spese di gestione quali:
  - DS – per la direzione corsi;
  - DSGA –per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio;
  - Supporto al DS per la gestione dei corsi;
  - Assistenti amministrativi per la gestione GPU, contratti, corsi –alunni- valutazione;
  - Collaboratori scolastici addetti alla vigilanza e all'assistenza agli alunni.

In relazione alle succitate figure professionali si procederà a selezione interna tramite disponibilità degli interessati per quanto riguarda gli ATA.

### **Avvio del Progetto**

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

#### **1. Caratteristiche:**

- I. prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
- II. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
- III. eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o della mensa) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

#### **2. Anagrafiche:**

- I. Completamento delle schede anagrafiche personali;

#### **3. Calendario.**

Definizione del calendario delle attività. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio dei vari moduli.

### **Art. 4 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, prof. Massimo Grasso.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Grasso