



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"

Viale A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957714196

C.F: 93032380870- Cod. meccanografico CTIC81200G

➤ All'albo della Scuola

➤ Al sito web della scuola Sez. PON

I. C. "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)
Prot. 0004459 del 06/07/2022
IV-2 (Uscita)

DETERMINA DIRIGENZIALE
avvio procedure per l'attuazione del progetto
10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-256
I44C22000340006
IL MONDO CHE VOGLIAMO

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'avviso MIUR, prot. n. AOODGEFID-33956 del 18 maggio 2022, realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3.
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PTOF 2019-22;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022;
- **VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria **CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-256 – IL MONDO CHE VOGLIAMO;**

Tipologia di Intervento	Titolo Progetto	IMPORTO AUTORIZZATO	SETTORE	MODULI 30 h	IMPORTO AUTORIZZATO
10.2.2A COMPETENZE DI BASE	IL MONDO CHE VOGLIAMO	€ 26.640,30	PRIMO CICLO	SUONO E MI EMOZIONO (Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale)	€ 4.457,40
				NOI DEVERSA-MENTE!!! (Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale)	€ 4.353,30
				L'ORTO IN AUTUNNO (Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare)	€ 4.457,40
				CAMPIONI DI SOSTENIBILITÀ (Competenza in materia di cittadinanza)	€ 4.457,40
				COSTRUIAMO LA LEGALITÀ E LA PACE (Competenza in materia di cittadinanza)	€ 4.457,40
				MATEMATICA IN GIOCO Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	€ 4.457,40

DETERMINA

L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

art. 1

- L'inserimento nel Programma Annuale 2022 del Progetto, con delibera consiliare e successivo decreto di variazione;
- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: disseminazione esterna, circolare interna – banner sul sito istituzionale – Comunicazione ai partner - realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all'ingresso – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione;

art.2

La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo:

1. L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne attraverso affidamento previa comparazione titoli;
2. L'avvio delle procedure di selezione di tutor interni;
3. L'avvio delle procedure della figura del valutatore interno;

4. L'avvio delle procedure per la richiesta di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 10.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro, previa verifica delle offerte Consip o Mepa.
5. La definizione per ogni modulo del GPU delle figure da incaricare e relativo monte da retribuire in relazione alle spese di gestione quali:
 - DS – per la direzione corsi;
 - DSGA –per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio;
 - Supporto al DS per la gestione dei corsi;
 - Assistenti amministrativi per la gestione GPU, contratti, corsi –alunni- valutazione;
 - Collaboratori scolastici addetti alla vigilanza e all'assistenza agli alunni.

In relazione alle succitate figure professionali si procederà a selezione interna tramite disponibilità degli interessati per quanto riguarda gli ATA.

Avvio del Progetto

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

1. Caratteristiche:

- I. prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
- II. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
- III. eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o della mensa) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

2. Anagrafiche:

- I. Completamento delle schede anagrafiche personali;

3. Calendario.

Definizione del calendario delle attività. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

Art. 3 Tempi di esecuzione

Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio dei vari moduli.

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, prof. Massimo Grasso.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Grasso